

 Ministerio de Relaciones Laborales	Formato	Fecha: 2014-09-02 Página: 1 de 11
	Manual de Usuario	Versión 1.0

MANUAL DE USUARIO: INTERNOS **<Sistema de Registro de Contratos y** **Actas de Finiquito>**

FECHA 30/09/2014

Tabla de Contenido

1	INTRODUCCIÓN	3
1.1	PROPÓSITO.....	3
1.2	ALCANCE.....	3
1.3	OBJETIVOS.....	3
1.4	UNIDADES RESPONSABLES DEL SISTEMA Y NIVELES DE ATENCIÓN	4
2	DESCRIPCIÓN DEL PERFILES	5
2.1	DETALLE DE ACTIVIDADES DEL FLUJO PARA PERFIL BALCÓN DE SERVICIOS	5
2.2	DETALLE DE ACTIVIDADES DEL FLUJO PARA PERFIL INSPECTOR.....	5
3	FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA.....	5
3.1	INGRESO AL SISTEMA USUARIOS INTERNOS	6
3.2	RECUPERAR CONTRASEÑA USUARIOS INTERNOS	6
3.3	BALCONES	10
3.4	INSPECTORES.....	10
3.4.1	<i>Contratos</i>	<i>10</i>
3.4.2	<i>Actas de Finiquito</i>	<i>15</i>
3.4.3	<i>Consignación de Actas de Finiquito</i>	<i>21</i>
	<i>s.....</i>	<i>23</i>
4	CATÁLOGO DE MENSAJES / ERRORES DEL SISTEMA.....	23
5	GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	25
6	CONTROL DE CAMBIOS DE DOCUMENTO	25
7	ANEXOS	25

Manual de Usuario Interno <Sistema de Registro de Contratos y Actas de Finiquito>

1 Introducción

1.1 Propósito

Generar una aplicación que permita registrar los contratos de trabajo en el Ministerio de Relaciones Laborales (MRL) por parte del empleador, con el propósito de eliminar la revisión ejecutada por los inspectores de trabajo y la legalización presencial del documento.

De esta forma se propone agilizar el proceso para dar cumplimiento con el Art. 20 del Código del Trabajo “ Autoridad competente y registro.- Los contratos que deben celebrarse por escrito se registrarán dentro de los treinta días siguientes a su suscripción ante el inspector del trabajo del lugar en el que preste sus servicios el trabajador, y a falta de éste, ante el Juez de Trabajo de la misma jurisdicción. En esta clase de contratos se observará lo dispuesto en el Art. 18 de este Código.”

1.2 Alcance

El Sistema de Registro de Contratos es un sistema en línea, disponible por internet y que permite el registro y gestión de información de contratos laborales, eliminando la revisión ejecutada por los inspectores y la legalización presencial en las instalaciones del Ministerio de Relaciones Laborales.

El sistema atiende a usuarios externos: Empresas - Empleadores y Empleados; y usuarios internos: Funcionarios del Balcón de Servicios e Inspectores del Ministerio de Relaciones Laborales.

El sistema está disponible por medio de internet en horario 24x7 (24 horas, siete días a la semana).

El sistema consta de varios módulos enfocados en brindar servicios específicos de acuerdo al perfil de quien lo accede, es decir, las funcionalidades son particulares para cada uno de los usuarios.

Adicionalmente el sistema cuenta con un módulo de seguridad propio para la administración de usuarios y perfiles.

1.3 Objetivos

- Generar una base de datos de contratos registrados por el empleador en el MRL.
- Vincular en el sistema al trabajador con el empleador.
- Generar una base de datos de conocimiento sobre la concentración laboral de acuerdo a los sectores económicos.
- Generar reportes reales y actualizados sobre la cantidad de contratos registrados en el MRL.
- Generar para cada empleador la opción de consulta de contratos registrados en el MRL.
- Generar un documento resumen (extracto) con los datos más relevantes del contrato.
- Generar un sistema de consultas abiertas a la ciudadanía en el balcón de servicios, en el cual el trabajador pueda informarse sobre los contratos que tiene registrados en el MRL por parte de su empleador.
- Generar un módulo de consultas personales para el trabajador, mediante la autenticación de su usuario, el cual le permita tener acceso a la visualización e impresión del contrato suscrito con su empleador.

1.4 Unidades Responsables del Sistema y Niveles de Atención

Las unidades responsables del Sistema y del **soporte funcional** del mismo son:

- Subsecretaría de Trabajo
- Viceministerio de Trabajo y Empleo
- Direcciones Regionales
- Coordinación de Inspectores

Para atender dudas o errores referentes al proceso o normativa debe consultar con su línea de supervisión.

Para atender **exclusivamente** errores técnicos se debe enviar su pedido al correo: sopORTE2@mrl.gob.ec.

2 Descripción del Perfiles

El Sistema de Registro de Contratos en Línea contempla los siguientes perfiles de usuario:

- **Perfil Empresa - Empleador**, al cual pertenecen las empresas que se registren en el sistema y que generan contratos de trabajo que deben ser legalizados.
- **Perfil Empleado**, al cual pertenecen todos los ciudadanos que se registren en el sistema obteniendo un usuario y clave de acceso.
- **Perfil Administrador del Sistema**, que es el encargado de realizar el mantenimiento de parámetros del Sistema.
- **Perfil Balcón de Servicios**, perfil de consulta para personal del Ministerio de Relaciones Laborales
- **Perfil Inspector**, perfil para Inspectores del Ministerio de Relaciones Laborales.

2.1 Detalle de Actividades del Flujo para Perfil Balcón de Servicios

Código Actividad	Actividad	Descripción Detallada
1	Logueo al Sistema	Permite conectarse al sistema y hacer uso de su funcionalidad.
2	Recuperación de contraseña	Permite recuperar la contraseña de un usuario.
3	Consulta de Contratos	Permite consultar los contratos registrados en el sistema
4	Impresión de Contratos	Permite imprimir una copia de los contratos registrados en el sistema

2.2 Detalle de Actividades del Flujo para Perfil Inspector

Código Actividad	Actividad	Descripción Detallada
1	Logueo al Sistema	Permite conectarse al sistema y hacer uso de su funcionalidad.
2	Recuperación de contraseña	Permite recuperar la contraseña de un usuario.
3	Consulta de Contratos	Permite consultar los contratos registrados en el sistema
4	Modificación de Registro de Contratos	Permite modificar el registro de contratos de trabajo.
5	Consignación de Actas de Finiquito	Permite autorizar la consignación de una acta de finiquito

3 Funcionalidad del Sistema

3.1 Ingreso al sistema usuarios internos

- En la página web <http://www.relacioneslaborales.gob.ec/>, o en la intranet ministerial <http://intranet.mrl.gob.ec/>, haga clic en el link Sistema de Registro de Contratos y Actas de Finiquito, se mostrará la siguiente pantalla:



- Haga clic en el botón **Acceso funcionarios MRL**, se mostrará la siguiente pantalla para que ingrese su usuario y clave:

The image shows a login screen titled 'Administración de Contratos' with the logo of the 'Ministerio de Relaciones Laborales' on the right. Below the title bar, there is a message: 'Estimado usuario, si usted desea acceder a este sistema, ingrese su clave y contraseña.' At the bottom, there are two input fields: 'Usuario: *' with the text 'inspector1' and 'Clave: *' with masked characters. Below these fields are two buttons: 'Ingresar' and 'Recuperar Contraseña'.

3.2 Recuperar Contraseña Usuarios Internos

En caso de que haga extraviado u olvidado su contraseña puede recuperarla siguiendo estos pasos:

- Ingrese a la pagina inicial del sistema:



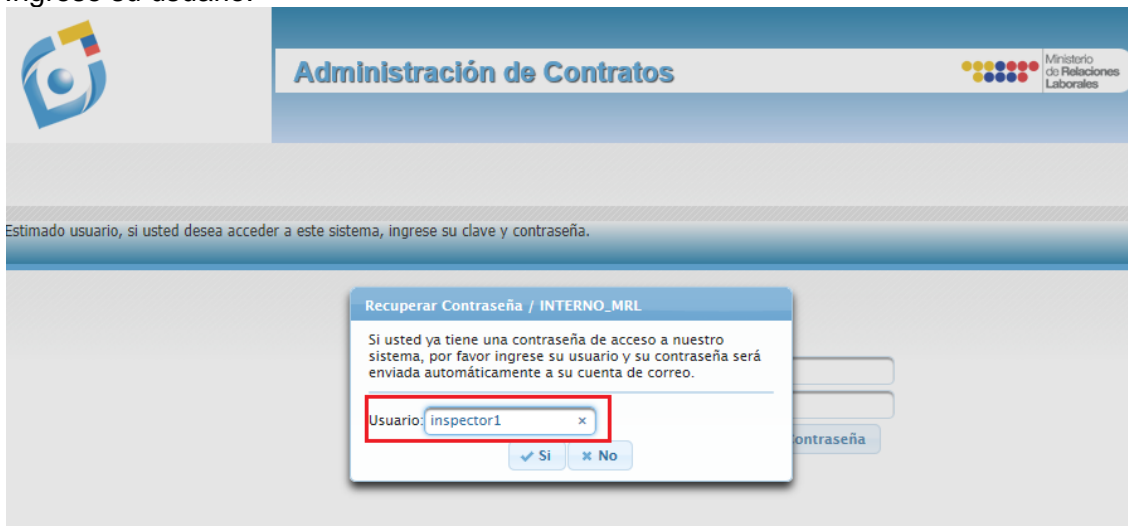
The screenshot shows the login page of the 'Administración de Contratos' system. At the top left is a logo, and at the top right is the text 'Ministerio de Relaciones Laborales'. Below the header, a message reads: 'Estimado usuario, si usted desea acceder a este sistema, ingrese su clave y contraseña.' In the center, there are two input fields labeled 'Usuario: *' and 'Clave: *'. Below the 'Clave' field are two buttons: 'Ingresar' and 'Recuperar Contraseña'.

- Haga clic en el botón **Recuperar Contraseña**, se mostrará la siguiente pantalla:




The screenshot shows the same login page as before, but with a modal dialog box open. The dialog box is titled 'Recuperar Contraseña / INTERNO_MRL'. It contains the text: 'Si usted ya tiene una contraseña de acceso a nuestro sistema, por favor ingrese su usuario y su contraseña será enviada automáticamente a su cuenta de correo.' Below this text is a single input field labeled 'Usuario:'. At the bottom of the dialog are two buttons: '✓ Si' and '✗ No'.

- Ingrese su usuario:



This screenshot is identical to the previous one, showing the password recovery dialog box. However, the 'Usuario:' input field now contains the text 'inspector1', which is highlighted by a red rectangular box.

- Haga clic en el botón , se mostrará lo siguiente:



Administración de Contratos

Estimado usuario, si usted desea acceder a este sistema, ingrese su clave y contraseña.

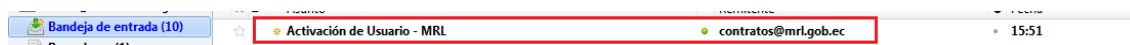
Usuario: *

Clave: *

[Ingresar](#) [Recuperar Contraseña](#)

Nota: Su contraseña ha sido reenviada, en unos momentos le llegará un correo con su contraseña. Por favor revise también en la bandeja del correo no deseado (spam).

- Revise su correo institucional, encontrará el siguiente mensaje:



- Abra el mensaje, éste contiene la clave provisional:



De: contratos@mrl.gob.ec

Asunto: **Activación de Usuario - MRL**

Para: [Redactado]

15:51

Por medio de la presente nos ponemos en contacto con usted, para informarle que hemos activado el usuario del Sistema del Ministerio de Relaciones.

Usuario: inspector1

Clave: UdwtXY

Para acceder a los servicios ofrecidos por el sistema puede acceder en el siguiente enlace [Ingresar](#).

MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES

QUITO ECUADOR

Av. República del Salvador y Suiza

- Ingrese con su usuario y la clave provisional

Administración de Contratos

Ministerio de Relaciones Laborales

Estimado usuario, si usted desea acceder a este sistema, ingrese su clave y contraseña.


Usuario: * inspector1

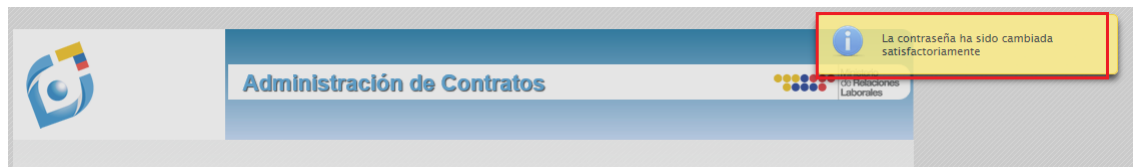
Clave: * [masked]

Ingresar Recuperar Contraseña

- Se mostrará la siguiente pantalla:

- Cambie su clave provisional:

- Haga clic en el botón , se mostrará el siguiente mensaje:



- Ingrese al sistema con la nueva clave:

- Usted está listo para usar las opciones del sistema.



3.3 Balcones

Ingrese al sistema como se indica en el punto 3.1 de este manual.

3.4 Inspectores

Ingrese al sistema como se indica en el punto 3.1 de este manual.

3.4.1 Contratos

- Ingrese al menú Contratos, opción Buscar:



- Se mostrará la siguiente pantalla:



- Para buscar debe primero ubicar la empresa o empleador, haciendo clic en el botón **Buscar Institución**, se mostrará la siguiente pantalla:



- Si desea ver todas las empresas registradas en el sistema haga clic en el botón **Buscar**, se mostrará un listado similar al siguiente:

Busqueda de Instituciones

Filtros de Búsqueda

Buscar por: RUC Buscar

1..20/234841 Siguiente 20

Código	Identificación	Razón Social	Estado	
538265	0000000223868	SENELLE MELANIE	Activo	
635717	0000005132	LORENZO CAMPOLI	Activo	
614033	00019450	EMBAJADOR DE LA REPUBLICA ARABE DE EGIPTO	Activo	
579325	0004602371	LORENA AYALA OSINAGA	Activo	
588251	0004765681	Casada	Activo	
586710	0004870523	VIRGINIA NAKAGAWA MORALES	Activo	

- Lo recomendable es que use alguno de los filtros de búsqueda:

Busqueda de Instituciones

Filtros de Búsqueda

Buscar por: RUC Buscar

1..20/234841 S

RUC
Nombre

Lista de Instituciones

- Seleccione la empresa, haciendo clic en el botón :

Consulta de Contratos

Filtros de Búsqueda

Institución: Buscar Institución

Buscar por: Identificación Buscar Listar Todos

Busqueda de Instituciones

Filtros de Búsqueda

Buscar por: RUC 0990326606001 Buscar

1..1/1

Código	Identificación	Razón Social	Estado	
464591	0990326606001	REYBANPAC REY BANANO DEL PACIFICO C.A.	Activo	

- Se mostrará la siguiente pantalla:

Gestión de Contratos Laborales

Usuario: inspector1 [Salir](#)

Contratos ▾ Actas de Finiquito ▾

Consulta de Contratos

Filtros de Búsqueda

Institución: 0990326606001 REYBANPAC REY BANANO DEL PACIFICO C.A. [Buscar Institución](#)

Buscar por: Identificación [Buscar](#) [Listar Todos](#)

Lista de Contratos Registrados

Acción	Código	Identificación	Empleado
Sin datos.			

- Si quiere buscar todos los contratos de dicha empresa en el sistema sin restricción (no recomendable), haga clic en el botón [Listar Todos](#), se mostrará un listado similar al siguiente:

Consulta de Contratos

Filtros de Búsqueda

Institución: 0990326606001 REYBANPAC REY BANANO DEL PACIFICO C.A. [Buscar Institución](#)

Buscar por: Identificación [Buscar](#) [Listar Todos](#)

1..20/4129 [Siguiente 20](#)

Lista de Contratos Registrados

Acción	Código	Identificación	Empleado
▶ Inactivar	0990326606001-5821CT	0103792909	ANDRADE ABRIL DIANA LUCIA
▶ Inactivar	0990326606001-5820CT	1716652084	CORDOVA ULLOA JEAN PAUL
▶ Inactivar	457673	1313335125	VENTURA ALAY EDWIN JIMY
▶ Inactivar	457866	0503168841	MARTINEZ CHARIGUAMAN MARIANA DE L
▶ Inactivar	457960	1718817578	PARAMO GUAMUSHIG SARA ABIGAIL
▶ Inactivar	459842	0918731274	SANCHEZ TINGO ANGEL ROBERTO
▶ Inactivar	460299	1718209578	BRICIO ESCALANTE FABIAN WILFRIDO

- También puede usar alguno de los filtros:

Usuario: inspector1 [Salir](#)

Contratos ▾ Actas de Finiquito ▾

Consulta de Contratos


Filtros de Búsqueda

Institución: 0990326606001 REYBANPAC REY BANANO DEL PACIFICO C.A. [Buscar Institución](#)

Buscar por: Identificación ▾ [Buscar](#) [Listar Todos](#)

1..20/4129 [Siguiente](#)



	Acción		Identificación	Empleado
▶	Inactivar		0103792909	ANDRADE ABRIL DIANA LUCIA
▶	Inactivar	0990326606001-5820C1	1716652084	CORDOVA ULLOA JEAN PAUL
▶	Inactivar	457673	1313335125	VENTURA ALAY EDWIN JIMY
▶	Inactivar	457866	0503168841	MARTINEZ CHARIGUAMAN MARIANA DE L
▶	Inactivar	457960	1718817578	PARAMO GUAMUSHIG SARA ABIGAIL

- Para ver la información del contrato haga clic en el botón  del contrato seleccionado, se mostrará la siguiente información:

Consulta de Contratos

Filtros de Búsqueda

Institución: 0990326606001 REYBANPAC REY BANANO DEL PACIFICO C.A. [Buscar Institución](#)



Buscar por: Rango de fechas de sal ▾ Fecha Inicio: 27/09/2014  Fecha de Fin: 27/09/2014 

[Buscar](#) [Listar Todos](#)

1..1/1

Lista de Contratos Registrados

	Acción	Código	Identificación	Empleado
▶	Inactivar	0002147835CT	1713401469	ACOSTA YANEZ ROBINSON VINICIO

Cargo del Trabajador	SUPERVISOR DE VENT 	Tipo de Contrato	Contrato a plazo fijo 
Fecha Inicio	02/06/2014	Terminación de Contrato	27/09/2014
Período de Prueba:	Si	Jornada Nocturna:	No
Funciones de Confianza:	No	Remuneración:	400.00
Jornada Mensual (horas):	240.00	Archivo Contrato:	0002147835CT.pdf
Provincia:	SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILA	Canton:	SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILA
Archivo Ingreso IESS:		Jornada Laboral Especial:	

[↓ Descargar Contrato](#) [↓ Descargar Ingreso IESS](#) [↓ Descargar Jornada Laboral Especial](#)

- Si desea ver o imprimir los documentos cargados en el sistema, haga clic en el botón del documento:

Consulta de Contratos

Filtros de Búsqueda

Institución:
0990326606001 REYBANPAC REY BANANO DEL PACIFICO C.A. [Buscar Institución](#)

Buscar por: Rango de fechas de sal Fecha Inicio: 27/09/2014 Fecha de Fin: 27/09/2014

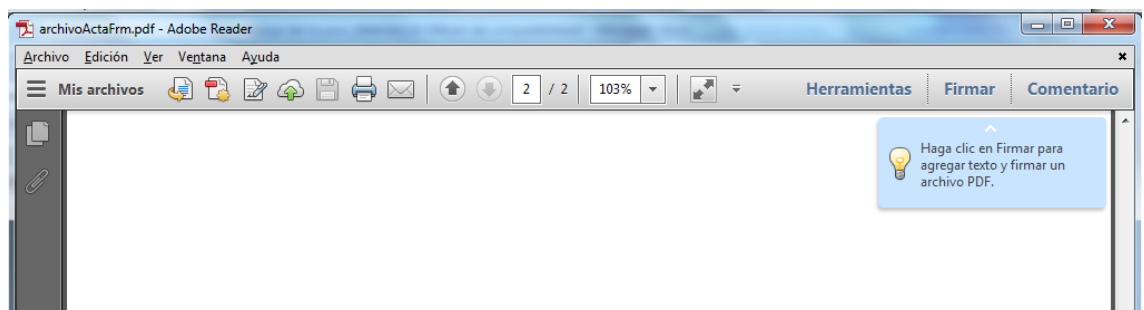
[Buscar](#) [Listar Todos](#)

1..1/1

Acción	Código	Identificación	Empleado
Inactivar	0002147835CT	1713401469	ACOSTA YANEZ ROBINSON VINICIO

Cargo del Trabajador	SUPERVISOR DE VENT	Tipo de Contrato	Contrato a plazo fijo
Fecha Inicio	02/06/2014	Terminación de Contrato	27/09/2014
Período de Prueba:	Si	Jornada Nocturna:	No
Funciones de Confianza:	No	Remuneración:	400.00
Jornada Mensual (horas):	240.00	Archivo Contrato:	0002147835CT.pdf
Provincia:	SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILA	Canton:	SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILA
Archivo Ingreso IESS:		Jornada Laboral Especial:	
Descargar Contrato		Descargar Ingreso IESS	Descargar Jornada Laboral Especial

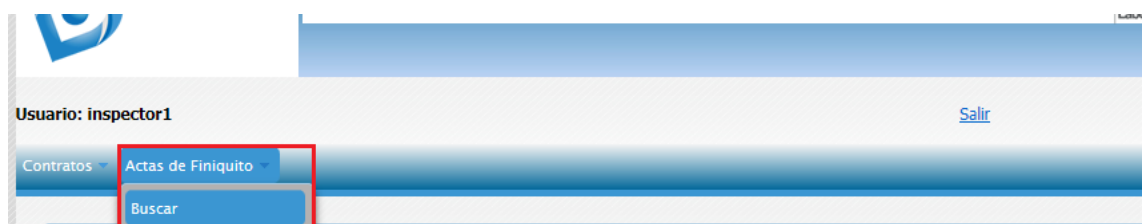
- Es importante recordar que los botones se habilitan cuando existe un documento cargado, y que el documento de Jornada Laboral Especial no es requerido en todos los tipos de contrato.
- Si descarga un documento se mostrará una pantalla similar a la siguiente:



- En el visualizador de PDF puede imprimir o guardar el documento

3.4.2 Actas de Finiquito

- Ingrese al menú Actas de Finiquito, opción Buscar:



- Se mostrará la siguiente pantalla:

Usuario: inspector1 [Salir](#)

Contratos Actas de Finiquito

Consulta de Actas de Finiquito

Filtros de Búsqueda

Institución: [Buscar Institución](#)

Buscar por: Identificación Registradas [Buscar](#) [Listar Todos](#)

Lista de Actas de Finiquito Legalizadas

Acción	Identificación	Empleado	Fecha Inicio	Terminación de Contrato	Fecha de Registro	Estado	Para consignación
Sin datos.							

- Para buscar debe primero ubicar la empresa o empleador, haciendo clic en el botón **Buscar Institución**, se mostrará la siguiente pantalla:

Busqueda de Instituciones

Filtros de Búsqueda

Buscar por: RUC [Buscar](#)

1..1/

Lista de Instituciones

Código	Identificación	Razón Social	Estado
Sin datos.			

Buscar por: Identificación [Buscar](#) [Listar Todos](#)

- Si desea ver todas las empresas registradas en el sistema haga clic en el botón **Buscar**, se mostrará un listado similar al siguiente:

Busqueda de Instituciones

Filtros de Búsqueda

Buscar por: RUC Buscar

1..20/234841 Siguiente 20

Código	Identificación	Razón Social	Estado	
538265	0000000223868	SENELLE MELANIE	Activo	
635717	0000005132	LORENZO CAMPOLI	Activo	
614033	00019450	EMBAJADOR DE LA REPUBLICA ARABE DE EGIPTO	Activo	
579325	0004602371	LORENA AYALA OSINAGA	Activo	
588251	0004765681	Casada	Activo	
586710	0004870523	VIRGINIA NAKAGAWA MORALES	Activo	

- Lo recomendable es que use alguno de los filtros de búsqueda

Busqueda de Instituciones

Filtros de Búsqueda

Buscar por: RUC Buscar

1..20/234841 S

RUC
Nombre

Lista de Instituciones

- Seleccione la empresa, haciendo clic en el botón :

Gestión de Contratos Laborales

Ministerio de Relaciones Laborales

Busqueda de Instituciones

Filtros de Búsqueda

Buscar por: RUC 0990326606001 Buscar

1..1/1

Código	Identificación	Razón Social	Estado	
464591	0990326606001	REYBANPAC REY BANANO DEL PACIFICO C.A.	Activo	

- Se mostrará la siguiente pantalla:

- Seleccione el estado de las actas de finiquito que desea consultar:

- Si quiere buscar todos las actas de finiquito de dicha empresa en el sistema sin restricción (no recomendable), haga clic en el botón **Listar Todos**, se mostrará un listado similar al siguiente:

Consulta de Actas de Finiquito

Filtros de Búsqueda

Institución:
0990326606001 REYBANPAC REY BANANO DEL PACIFICO C.A. [Buscar Institución](#)

Buscar por: Identificación Registradas [Buscar](#) [Listar Todos](#)

1..20/115 [Siguiente 20](#)

Lista de Actas de Finiquito Legalizadas								
	Acción	Identificación	Empleado	Fecha Inicio	Terminación de Contrato	Fecha de Registro	Estado	Para consignación
▶	Para consignar	1713401469	ACOSTA YANEZ ROBINSON VINICIO	02/06/2014	27/09/2014	27/09/2014 11:33:58	Legalizado	No
▶	Para consignar	1714966825	CAIZA MUYOLEMA CARLOS DAVID	04/01/2005	26/09/2014	26/09/2014 11:50:32	Legalizado	No
▶	Para consignar	1204969263	AVILEZ MUÑOZ HUGO ANDRES	21/11/2012	25/09/2014	25/09/2014 14:32:17	Legalizado	Si
▶	Para consignar	1205119710	MURILLO SANJINEZ LEONARDO JAVIER	30/01/2006	18/01/2011	20/09/2014 13:35:47	Legalizado	No
▶	Para consignar	1300975081	ESPINALES PERALTA REMIGIO	01/08/2002	17/05/2011	20/09/2014 13:35:47	Legalizado	No

- También puede usar alguno de los filtros:

Consulta de Actas de Finiquito

Filtros de Búsqueda

Institución:
0990326606001 REYBANPAC REY BANANO DEL PACIFICO C.A. [Buscar Institución](#)

Buscar por: Identificación Registradas [Buscar](#) [Listar Todos](#)

1..20/115 [Siguiente](#)

Apellidos
Identificación
Rango de fechas de registro
Rango de fechas de contratación
Rango de fechas de salida
Código del acta de finiquito
Código del contrato

Lista de Actas de Finiquito Legalizadas								
	Acción	Identificación	Empleado	Fecha Inicio	Terminación de Contrato	Fecha de Registro	Estado	Para consignación
▶	Para consignar	1713401469	ACOSTA YANEZ ROBINSON VINICIO	02/06/2014	27/09/2014	27/09/2014 11:33:58	Legalizado	No
▶	Para consignar	1714966825	CAIZA MUYOLEMA CARLOS DAVID	04/01/2005	26/09/2014	26/09/2014 11:50:32	Legalizado	No

- Para ver la información del acta de finiquito haga clic en el botón [▶](#) del acta de finiquito seleccionada, se mostrará la siguiente información:

Filtros de Búsqueda

Institución: 0990326606001 REYBANPAC REY BANANO DEL PACIFICO C.A. [Buscar Institución](#)

Buscar por: Identificación Registradas

1.20/115 [Siguiente 20](#)

Lista de Actas de Finiquito Legalizadas								
	Acción	Identificación	Empleado	Fecha Inicio	Terminación de Contrato	Fecha de Registro	Estado	Para consignación
▼	Para consignar	1713401469	ACOSTA YANEZ ROBINSON VINICIO	02/06/2014	27/09/2014	27/09/2014 11:33:58	Legalizado	No

Acta de Finiquito N#:	60ACF		
Estado:	Registrado	Por consignar:	No
Consignanda:	No	Fecha de consignación	
Pagada:	Si	Fecha de pago:	sábado, 27 septiembre 2014
Contrato N#:	2147835	Contrato Código:	0002147835CT
Cargo del Trabajador	SUPERVISOR DE VENTAS	Tipo de Contrato	Contrato a plazo fijo
Región:	SIERRA	Provincia:	SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS
Canton:	SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	Remuneración:	500.00
Total Ingresos:	1004.02	Total Descuentos:	48.20
Liquidación:	955.82		

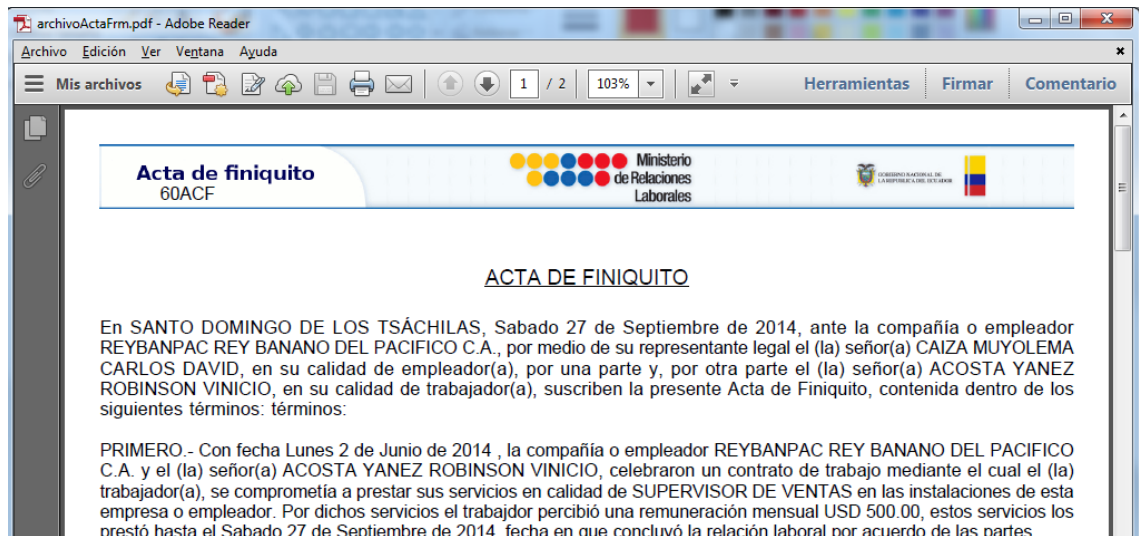
- Si desea ver o imprimir los documentos cargados en el sistema, haga clic en el botón del documento:

Lista de Actas de Finiquito Legalizadas								
	Acción	Identificación	Empleado	Fecha Inicio	Terminación de Contrato	Fecha de Registro	Estado	Para consignación
▼	Para consignar	1713401469	ACOSTA YANEZ ROBINSON VINICIO	02/06/2014	27/09/2014	27/09/2014 11:33:58	Legalizado	No

Acta de Finiquito N#:	60ACF		
Estado:	Registrado	Por consignar:	No
Consignanda:	No	Fecha de consignación	
Pagada:	Si	Fecha de pago:	sábado, 27 septiembre 2014
Contrato N#:	2147835	Contrato Código:	0002147835CT
Cargo del Trabajador	SUPERVISOR DE VENTAS	Tipo de Contrato	Contrato a plazo fijo
Región:	SIERRA	Provincia:	SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS
Canton:	SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	Remuneración:	500.00
Total Ingresos:	1004.02	Total Descuentos:	48.20
Liquidación:	955.82		

↓ Descargar Acta de Finiquito	↓ Descargar Comprobante de Pago
---	---

- Es importante recordar que los botones se habilitan cuando existe un documento cargado. Si descarga un documento se mostrará una pantalla similar a la siguiente:



- En el visualizador de PDF puede imprimir o guardar el documento

3.4.3 Consignación de Actas de Finiquito

Considerar que solo se puede consignar actas de finiquito en estado Pendiente.
En caso de que una empresa se acerque a solicitar la consignación de un acta, debe proceder de la siguiente manera:

- Busque la empresa:



- Busque el acta de finiquito con los filtros, recuerde seleccionar Pendiente:

Usuario: inspector1 [Salir](#)

Contratos ▾ Actas de Finiquito ▾

Consulta de Actas de Finiquito

Filtros de Búsqueda

Institución:
0990326606001 REYBANPAC REY BANANO DEL PACIFICO C.A. [Buscar Institución](#)

Buscar por: Identificación ▾ Pendientes ▾ [Buscar](#) [Listar Todos](#)

- Se mostrará un listado similar al siguiente:

Usuario: inspector1 [Salir](#)

Contratos ▾ Actas de Finiquito ▾

Consulta de Actas de Finiquito

Filtros de Búsqueda


Institución:
0990326606001 REYBANPAC REY BANANO DEL PACIFICO C.A. [Buscar Institución](#)

Buscar por: Identificación ▾ Pendientes ▾ [Buscar](#) [Listar Todos](#)

1..4/4

Lista de Actas de Finiquito Legalizadas								
	Acción	Identificación	Empleado	Fecha Inicio	Terminación de Contrato	Fecha de Registro	Estado	Para consignación
▶	Para consignar	1716652084	CORDOVA ULLOA JEAN PAUL	01/09/2013	25/09/2014	25/09/2014 18:06:41	Pendiente	Si
▶	Para consignar	1716652084	CORDOVA ULLOA JEAN PAUL	01/09/2013	25/09/2014	25/09/2014 16:47:30	Pendiente	No
▶	Para consignar	1714966825	CAIZA MUYOLEMA CARLOS DAVID	01/02/1995	24/09/2014	24/09/2014 16:09:01	Pendiente	Si
▶	Para consignar	0927712588	ABAD MORETA CARLOS	09/10/2012	23/09/2014	23/09/2014 12:10:06	Pendiente	No

Para
consignar

- Del listado que se presenta, haga clic en el botón , se mostrará la siguiente pantalla:

Usuario: inspector1 [Salir](#)

Contratos Actas de Finiquito

Consulta de Actas de Finiquito

Filtros de Búsqueda

Institución: 0990326606001 REYBANPAC REY BANANO DEL PACIFICO C.A. [Buscar Institución](#)

Buscar por: Identificación Pendientes [Buscar](#) [Listar Todos](#)











1.4/4


Acción	Identificación	Empleado	Fecha Inicio	Terminación de Contrato	Fecha de Registro	Estado	Para consignación
Para consignar	0927712588	ABAD MORETA CARLOS GEOVANNY	09/10/2012	23/09/2014	23/09/2014 12:10:06	Pendiente	No

- De esta forma la empresa puede generar su Orden de pago desde el usuario de empleador.
- Los demás pasos del proceso de consignación se siguen realizando en el SINACOI.

4 Catálogo de Mensajes / Errores del Sistema

Mensaje/Error	Descripción del Error	Causa posible del error	Como proceder
<p>Error de comunicación con los servidores. Comuníquese con el administrador de sistemas.</p>	Error de comunicaciones	El sistema o alguno de sus servidores no está en funcionamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Intente nuevamente unos minutos • Si el error persiste comuníquese con el correo soporte2@mb.ec
<p>El usuario no existe.</p>	El usuario ingresado no existe	El usuario que digitó no existe en el sistema	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique que el usuario está correctamente escrito al igual que la contraseña • Si el error persiste comuníquese con el correo soporte2@mb.ec

 El usuario es incorrecto.	El usuario ingresado es incorrecto	El usuario que digitó no es correcto	<ul style="list-style-type: none"> Verifique que el usuario está correctamente escrito al igual que la contraseña Si el error persiste comuníquese al correo soporte2@mib.b.ec
 Usted no se encuentra registrado por ningún empleador.	Usted no tiene ningún registro con empleador	Ningún empleador ha registrado información a su nombre	<ul style="list-style-type: none"> Valide la información de su empleado actual
 CI/RUC no válido CI/RUC no válido	La identificación ingresada no es válida	La identificación ingresada no es válida	Asegúrese de haber digitado correctamente el número de identificación (cédula, RUC o pasaporte)
 Debe ingresar la fecha de inicio de labores.	Debe ingresar la fecha de inicio de labores	No ha ingresado la fecha de inicio de labores del empleado	Ingrese la fecha de inicio de labores del empleado
 Debe ingresar el grupo ocupacional. Debe ingresar el grupo ocupacional.	Debe ingresar el grupo ocupacional	No ha ingresado el grupo ocupacional	Seleccione el grupo ocupacional
 Debe ingresar el cargo del empleado. Debe ingresar el cargo del empleado.	Debe ingresar el cargo del empleado	No ha ingresado el cargo del empleado	Ingrese el cargo del empleado
 Debe ingresar un valor para la remuneración.	Debe ingresar un valor para la remuneración	No ha ingresado el valor de la remuneración	Ingrese el valor de remuneración
 Debe ingresar la jornada laboral del empleado.	Debe ingresar la jornada laboral del empleado	No ha ingresado la jornada laboral del empleado	Ingrese la jornada laboral del trabajador
 Debe cargar el comprobante de afiliación al IESS en formato PDF.	Debe cargar el comprobante de afiliación al IESS en formato PDF	No ha cargado el comprobante de afiliación al IESS en formato PDF	Debe cargar el comprobante de afiliación al IESS en formato PDF
 Debe cargar el contrato en formato PDF.	Debe cargar el contrato en formato PDF	No ha cargado el contrato en formato PDF	Debe cargar el contrato firmado en formato PDF

 No se puede eliminar el registro.	No es posible eliminar el registro	No es posible eliminar el registro	Si se trata de algún parámetro de sistema no se puede eliminar, tanto puede inactivarlo como editarlo.
---	------------------------------------	------------------------------------	--

5 Glosario de términos

Término	Descripción

6 Control de Cambios de Documento

Versión	Modificado por	Fecha Modificación	Revisado por	Fecha Revisión	Observación del cambio
1.0	Adriana Velasco	02/09/2014			Creación del documento
1.0	Adriana Velasco	27/09/2014			Actualización documento
1.0	Adriana Velasco	03/10/2014			Publicación del documento

7 Anexos